

JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
OFISI YA RAIS  
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA  
HALMASHAURI YA JIJI LA MWANZA



**Unapo jibu tafadhali taja**

Kumb. Na. S10/59/VOLV/89

28/02/2023

Katibu,  
Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma,  
S.L.P 2320,  
**DODOMA.**

Yah: **MAOMBI YA KUTANGAZIWA NAFASI ZA KAZI KWA KADA ZA MTENDAJI  
WA MTA A DARAJA LA III, MTUNZA KUMBUKUMBU II.**

Tafadhali rejea somo tajwa hapo juu.

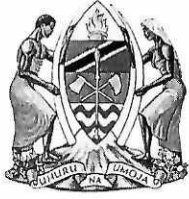
2. Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji Halmashauri ya Jiji la Mwanza imepokea kibali Kumb.Na.170/359/01“B” /59 cha tarehe 30.01.2023 kilichotolewa na Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora, kwa nafasi ya kazi ya Mtendaji wa Mtaa Daraja III (07), Mtunza kumbukumbu (02)
3. Aidha, kwa barua hii Ofisi ya Mkurugenzi Mtendaji Halmashauri ya Jiji la Mwanza inaomba kutangaziwa nafasi hizo. Tangazo limeambatanishwa na barua hii.
4. Nashukuru kwa Ushirikiano.

  
MKURUGENZI WA JIJI LA MWANZA  
MWANZA

Sekiete S. Yahaya  
**MKURUGENZI WA JIJI.**

---

Mkurugenzi Halmashauri ya Jiji, Barabara ya Balewa, Isamilo, S.L.P. 1333, Mwanza. Tanzania,  
Simu. Na. +225 (28) 2501375, Nukushi: + 255 (28) 2500785 Barua pepe: [cd@mwanza.cc.go.tz](mailto:cd@mwanza.cc.go.tz)



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA  
OFISI YA RAIS  
TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA  
HALMASHAURI YA JIJI LA MWANZA



*Unapo jibu tafadhali taja*

Kumb. Na. S10/59/VOL/IV/88

27/02/2023

**TANGAZO LA NAFASI YA KAZI.**

Mkurugenzi wa Halmashauri ya Jiji la Mwanza anapenda kuwatangazia Wananchi wote wenye sifa ya kujaza nafasi (07) za Mtendaji wa Mtaa Daraja la III na Msaidizi wa Kumbukumbu Daraja II (02) baada ya kupata Kibali cha Ajira Mbadala kutoka wa Katibu Mkuu, Ofisi ya Rais Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora chenye Kumb.Na.170/359/01“B” /59 cha tarehe 30.01.2023.

**1. MTENDAJI WA MTAA DARAJA III NAFASI (07) NGAZI YA MSHAHARA TGS B.  
A: SIFA ZA MWOMBAJI ZA KUIINGILIA MOJA KWA MOJA.**

- i. Awe na Elimu ya kidato cha nne (Form IV) au kidato cha sita (Form VI) aliyehitimu mafunzo Astashahada/Cheti NTA level 5 katika moja ya fani zifuatazo: Utawala, Sheria, Elimu ya Jamii, Usimamizi wa Fedha, Maendeleo ya Jamii, Mipango na Sayansi na Siasa kutoka Chuo cha Serikali za Mitaa Hombolo, Dodoma au chuo chochote kinachotambuliwa na Serikali.

**B: MAJUKUMU YA MTENDAJI WA MTAA DARAJA III.**

- i. Afisa Masuuli na Mtendaji Mkuu wa Serikali za Mitaa.
- ii. Kusimamia ulinzi na usalama wa raia na mali zao na kuwa Mlinzi wa amani na msimamizi wa Utawala bora katika Mtaa.
- iii. Kuratibu na kusimamia upangaji wa utekelezaji wa mipango ya maendeleo ya Mtaa.
- iv. Katibu wa mikutano/ vikao na Kamati zote za Halmashauri ya Mtaa.
- v. Kutafsiri na kusimamia sera, Kanuni, taratibu na Sheria za nchi.

- vi. Kuandaa taarifa za utekelezaji wa kazi katika eneo lake na kusimamia wananchi katika kuandaa na kutekeleza mikakati ya kuondoa njaa, umasikini na kuongeza uzalishaji mali.
- vii. Kiongozi na Mkuu wa vitengo vya kitaalam katika Mtaa.
- viii. Kusimamia, kukusanya na kuhifadhi kumbukumbu zote na nyaraka za Mtaa.
- ix. Kupokea, kusikiliza na kutatua malalamiko ya wananchi.
- x. Kusimamia utungaji wa sheria ndogo ndogo za Mtaa.
- xi. Mwenyekiti wa kikao cha Wataalam waliopo katika Mtaa.

## **2. MTUNZA KUMBUKUMBU II NAFASI (02) NGAZI YA MSHAHARA TGS C.**

### **A: SIFA ZA MWOMBAJI ZA KUIINGILIA MOJA KWA MOJA.**

Kuajiriwa wahitimu wa kidato cha IV /sit ana wenye Sitashahada (NTA level 6) katika fani ya Urasimu ramani (Cartography) au (Geogformatics) Sheria, Afya au Masjala kutoka vyuo vinavyotambuliwa na Serikali wenye ujuzi wa kompyuta.

### **B: MAJUKUMU YA MTUNZA KUMBUKUMBU II.**

- i. Kuorodhesha barua zinazolingia masjala kwenye regista (Incoming correspondence register).
- ii. Kuorodhesha barua zinazotoka nje ya Taasisi (Outgoing correspondence register)
- iii. Kusambaza majalada yanayorudi masijala toka kwa watendaji (Action Officer)
- iv. Kutafuta kumbukumbu/nyaraka/majarada yanayohitajika na watendaji.
- v. Kurudisha majalada kwenye shubaka/kabati la majalada (Racks/filing cabinets) au mahali pengine yanapohifadhiwa.
- vi. Kufuatilia mzunguko wa majalada ndani ya Taasisi (File tracking).
- vii. Kupokea majalada yanayorudi Masijala toka kwa Watendaji.

### **C: MASHARTI YA JUMLA KWA WAOMBAJI.**

- i. Mwombaji awe ni raia wa Tanzania.
- ii. Awe na umri kuanzia miaka 18 na asiyezidi miaka 45.
- iii. Awe Mtanzania mwenye akili timamu.
- iv. Maombi yote yaambatane na vivuli (photocopies) vya vyeti vya Taaluma, Ujuzi, Cheti cha Kuzaliwa, Picha mbili (02) (Pasport size) za rangi za hivi karibuni.
- v. Waombaji wote waambatanishe Wasifu wenye maelezo binafsi yanayojitosheleza (Detailed CV), yenye anuani na namba za simu za kuaminika.

- vi. Waombaji waliosoma nje ya Nchi wahakikishe vyeti vyao vinahakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU, NECTA na NACTE)
- vii. Maombi yaandikwe kwa lugha ya Kiswahili au Kiingereza.
- viii. Waombaji wa kazi ambao tayari ni waajiriwa katika Utumishi wa Umma wasiombe na wanatakiwa kuzingatia maelezo yaliyopo katika Waraka Na.CAC.45/257/01/D/140 wa tarehe 30/11/2020.
- ix. Waombaji waliostaafu Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wana kibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.
- x. Awe hajawahi kutiwa hatiani kwa makosa ya jinai.
- xi. "Testimonial" "Posvisional Results" "Statement of Results" hati ya matokeo ya kidato cha nne au sita (Form IV and Form VI) Results Slips".
- xii. Awe na kitambulisho cha uraia (NIDA) au namba ya kitambulisho hicho

**MAOMBI YOTE YATUMWE KWA ANUAZI IFUATAYO;**

Mkurugenzi wa Jiji

Halmashauri ya Jiji la Mwanza,

S.L.P 1333,

**MWANZA.**

***Mwisho wa kupokea maombi ni tarehe 13/03/2023.***

Tangazo hili linapatikana katika tovuti ya Halmashauri ambayo ni; [cd@mwanzacc.go.tz](mailto:cd@mwanzacc.go.tz) na Tovoti ya Sekretarieti ya ajira [www.ajira.go.tz](http://www.ajira.go.tz) na katika mbao za matangazo za Halmashauri na Ofisi ya Mkuu wa Mkoa wa Mwanza.

Imetolewa na:



Sekiete S. Yahaya

**MKURUGENZI WA JIJI,**

**MWANZA.**

**MKURUGENZI WA JIJI LA MWANZA**  
**MWANZA**

**Nakala.**

Katibu

Ofisi ya Rais,

Secretariet ya Ajira katika Utumishi wa Umma

S.L.P 2320,

**DODOMA.**