JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA WAZIRI MKUU

TAWALA ZA MIKOA NA SERIKALI ZA MITAA

HALMASHAURI YA JIJI LA MWANZA

Unapojibu tafadhali taja

Kumb. Na. HB.101/205/01/5 **29 Novemba, 2025**

TANGAZO LA NAFASI YA KAZI

Mkurugenzi wa Jiji la Mwanza anawatangazia Watanzania wenye sifa kuomba nafasi za kazi sita (06) katika Halmashauri hii baada ya kupata kibali kutoka Ofisi ya Rais, Menejimenti ya Utumishi wa Umma na Utawala Bora kwa mchanganuo ufuatao:-

1 DEREVA DARAJA LA II – NAFASI 5

1.1 MAJUKUMU NA KAZI

i. Kukagua gari kabla na baada ya safari ili kubaini hali ya usalama wa gari.
ii. Kuwapeleka watumishi maeneo mbalimbali kwenye safari za kikazi.
iii. Kufanya matengenezo madogo madogo ya gari.
iv. Kufanya na kusambaza nyaraka mbalimbali pale inapohitajika.
v. Kujaza na kutunza taarifa za safari katika daftari la safari.
vi. Kufanya usafi wa gari na
vii. Kazi zingine atakazopangiwa na Mwajiri.

1.1.2 SIFA ZA MUOMBAJI

Kuajiriwa wenye cheti cha kidato cha Nne (Form IV) na Leseni ya Daraja E au C ya uendeshaji magari ambayo wamefanyia kazi kwa muda usiopungua mwaka mmoja (1) bila kusababisha ajali pamoja na vyeti vya mafunzo vilivyowapatia sifa ya kupata madaraja husika. Wawe wamehudhuria mafunzo ya msingi ya Uendeshaji magari (Basic

Driving Course) yanayotolewa na Chuo cha VETA au Chuo kingine kinachotambuliwa na Serikali.

1.1.3 NGAZI YA MSHAHARA

TGS B

2.0 DEREVA WA MITAMBO DARAJA LA II – NAFASI 1

2.1 MAJUKUMU NA KAZI

I. Kuendesha mitambo kikamilifu bila kusimamiwa.
II. Kuweka vipimo mbalimbali vinavyotakiwa kufuatana na kazi anayofanya na jinsi anavyoelekezwa na kiongozi wa kazi hiyo.
III. Kutoa huduma ya kwanza ya matengenezo ya mitambo na pia aweze kutoa maelekezo sahihi ya ubovu wa mitambo anapotakiwa kufanya hivyo.
IV. Kuandika vizuri 'log sheet' na kuweka kumbukumbu sahihi ya matumizi ya vifaa kwa mfano mafuta, grisi na vipuri.
V. Kuhakikisha kuwa mashine/mitambo inatumika kwa kazi zinazotakiwa.
VI. Kufanya usafi wa mtambo.
VII. Kufanya kazi nyingine kadri atakavyoelekezwa na Msimamizi wake

2.1.2 SIFA ZA MUOMBAJI

Awe na cheti cha Mtihani wa Kidato cha Nne (IV), Awe na leseni Daraja 'G' ya uendeshaji mitambo pamoja na ujuzi wa kutunza vyombo mbalimbali vya mitambo hiyo.Awe na cheti/vyeti kilichokupa Daraja la leseni ya udereva ulilonalo.Awe na uzoefu wa kuendesha mitambo "**Motor Greador, Vibratory Soil Compactor,Wheel Loader,Bull Dozer, Land Fill Compactor na Excavator"** kwa muda usiopungua saa mia tatu (300) au miezi mitatu (3) bila kusababisha ajali.

2.1.3 NGAZI YA MSHAHARA

TGOS A

3.0 MASHARTI YA JUMLA

i. Waombaji wote wawe ni raia wa Tanzania na wenye umri kuanzia miaka 18 na usiozidi miaka 45.

ii. Waombaji wote waambatanishe maelezo binafsi yanayojitosheleza (Detailed Curriculum Vitae), yenye anuani na namba za simu zinazopatikana na Anuani ya Barua pepe (E-mail addres) pamoja na majina ya wadhamini (Referees) watatu wa kuaminika.

iii. Waombaji waliosoma nje ya Nchi wahakikishe vyeti vyao vinahakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (**TCU**, **NECTA** na **NACTE**)

iv. Maombi yaandikwe kwa lugha ya Kiswahili au Kiingereza.

v. Waombaji waliostaafu Utumishi wa Umma hawaruhusiwi kuomba isipokuwa kama wana kibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.

vi. Waombaji kazi ambao tayari ni waajiriwa katika nafasi za kuingilia walioko katika Utumishi wa Umma wasiombe na wanatakiwa kuzingatia maelezo yaliyo katika **Waraka Na. CAC. 45/257/01/D/140 wa tarehe 30 Novemba, 2010**.

vii. Uwasilishaji wa taarifa za kugushi wahusika watachukuliwa hatua za kisheria.

viii. "Testimonial", "Posvisional Results" "Statement of Results" hati ya matokeo ya kidato cha nne au sita (Form IV and Form VI) Results Slips". **HAVIRUHUSIWI**. katika maombi ya nafasi hizi.

ix. Awe na kitambulisho cha uraia (NIDA).

x. Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe **12 Desemba, 2025**.

xi. **MUHIMU**: Kumbuka kuambatisha barua yako ya maombi ya kazi iliyosainiwa pamoja na vyeti vya elimu, anuani ya barua hiyo ielekezwe kwa:

MKURUGENZI WA JIJI
HALMASHAURI YA JIJI LA MWANZA,
20 BR.YA MACHEMBA,
33182 NYAMAGANA,
S.L.P 1333,
MWANZA.

xii. Maombi yote yatumwe kwenye mfumo wa kieletroniki wa Ajira (Recruitment Potal) kupitia anuani ifuatayo: *https://portal.ajira.go.tz/* (Anuani hii pia

inapatikana kwenye tovuti ya Sekretariati ya Ajira kwa kuingia sehemu iliyoandikwa '*Recruitment Potal'*)

xiii. Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioainishwa katika tangazo hili **HAYATAFIKIRIWA.**

Tangazo hili limetolewa na:

Peter J. Lehhet

KAIMU MKURUGENZI

HALMASHAURI YA JIJI LA MWANZA

MKURUGENZI WA JIJI LA MWANZA
MWANZA.

Mkurugenzi Halmashauri ya Jiji, Barabara ya Balewa, Isamilo, S.L.P. 1333, Mwanza. Tanzania, Simu. Na. +255 (28) 2501375, Nukushi: +255 (28) 2500785 Barua pepe: cd@mwanzacc.go.tz